

Stella Rose KFT.

**ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI
SZABÁLYZAT**

Hatályos: 2025. március 15. napjától

TÁRSASÁG, MINT ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE ÉS ELÉRHETŐSÉGEI:

Stella Rose Kft. (a továbbiakban: **Adatkezelő vagy Társaság**)

adószám: 27760367-2-15

cégjegyzékszám: 15-09-089702

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Lujza utca 13. B. ép.

Képviseli: Braunné Csernus Judit ügyvezető

Telefon: +36-42-433 844

E-mail: info@stellarose.hu

honlapok: <https://www.stellarose.hu> (étterem)

BEVEZETÉS

Adatkezelő kijelenti, hogy a személyes adatokra vonatkozó adatkezelési tevékenységét - a szükséges és megfelelő belső szabályok, technikai és szervezési intézkedések meghozatalával – úgy végzi, hogy az megfeleljen AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet vagy GDPR) – továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 2. § (2) bekezdésében felsorolt rendelkezéseinek.

I. SZABÁLYZAT CÉLJA

A Szabályzat célja – a Rendelet 24. cikk (2) bekezdése és a (78) preambulumbekkezdésében foglaltakra is figyelemmel - azon belső szabályok megállapítása és intézkedések megalapozása, amelyek biztosítják, hogy a Stella Rose Kft., mint adatkezelő tevékenysége megfeleljen a Rendelet, és az Infotv. fenti vonatkozó rendelkezéseinek, valamint célja a Stella Rose Kft. által végzett adatkezelések során a személyes adatok védelmének biztosítása.

A Szabályzat továbbá a Rendeletnek, és az abban megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek (5. cikk) való megfelelés Társaság általi igazolására szolgál.

II. SZABÁLYZAT HATÁLYA

Jelen szabályzat hatálya a természetes személyek személyes adatainak a Stella Rose Kft., mint Adatkezelő általi kezelésére terjed ki.

Adatkezelő a székhelyén lévő kamerarendszer üzemeltetésére vonatkozóan külön szabályzattal rendelkezik.

Jelen szabályzatot Társaság, mint Adatkezelő az alábbi esetekben felülvizsgálja és szükség esetén annak módosításához szükséges intézkedéseket megteszi az alábbiak szerint:

- hatálybalépést követő évtől minden naptári év január 31. napjáig,
- jogszabályváltozást követően – amennyiben a jogszabály másként nem rendelkezik – a jogszabályváltozás hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül.

III. FOGALMAK:

1. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
2. **„különleges személyes adat”**: faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a természetes személyek egyedi azonosítását célzó genetikai és biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok.
3. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
4. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
5. **„adattfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
6. **„adattovábbítás”**: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
7. **„adattörlés”**: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
8. **„adatmegsemmisítés”**: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
9. **„adattfeldolgozás”**: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adattfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
10. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
11. **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnak; az említett adatok e közhatalmi szervek

általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;

12. „**az érintett hozzájárulása**”: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
13. „**nyilvántartási rendszer**”: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális, vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető.
14. „**adatvédelmi incidens**”: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

IV. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ELVEK

A Stella Rose Kft., mint Adatkezelő a személyes adatok kezelése során az alábbi elveket alkalmazza, illetve azok betartása érdekében az alábbi intézkedéseket teszi.

1. **Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság érdekében:** A személyes adatok kezelését jogszerűen (az adatkezelés akkor jogszerű, ha megfelelő célból kezeli az Adatkezelő és megfelelő jogalappal rendelkezik) és tisztességesen (az adatkezelés nem lehet rejtett, nem lehet személyes adatokat megtévesztéssel megszerezni, nem sértheti az emberi méltóságot), az érintett számára átlátható módon kell végezni. A személyes adatok kezelésekor a természetes személyek számára átláthatóvá kell tenni a rájuk vonatkozó személyes adataik gyűjtésének és felhasználásának módját, mikéntjét, az adatok kezelésének mértékét, továbbá az azokba való betekintés lehetőségét és módját. Az átláthatóság elve megköveteli, hogy a személyes adatok kezelésével összefüggő tájékoztatás, illetve kommunikáció könnyen hozzáférhető és közérthető legyen, valamint, hogy azt világosan és egyszerű nyelvezettel fogalmazzák meg. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése az érintett számára átlátható legyen, a Stella Rose Kft. – a GDPR 13. cikkében/14. cikkében foglaltaknak megfelelő tartalommal - adatkezelési tájékoztatót készít, amelyet az érintettek számára nyilvánosan és korlátozásmentesen hozzáférhetővé tesz a honlapján elektronikusan, illetve a Társaság székhelyén és fióktelepein elektronikusan és papíralapon. Az adatkezelési tájékoztatók megfelelőségét rendszeresen, de legalább évente felülvizsgálja, és szükség esetén azokat módosítja.
2. **Célhoz kötöttség:** Az Adatkezelő általi személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet. A személyes adatok nem kezelhetők ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése csak az adott célhoz kötött legyen, a Stella Rose Kft. az általa

kezelt adatok célhoz kötöttségét az adatkezelés során folyamatosan vizsgálja, és amennyiben a cél, melyből kezelték az adatokat, már nem áll fenn, akkor haladéktalanul törli az adatokat. A törlést írásban dokumentálja.

- 3. Adattakarékosság:** A személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőnek és relevánsnak kell lenniük, valamint csak a szükségesre szabad korlátozódniuk. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok kezelése csak a cél eléréséhez szükséges mértékű legyen, a Stella Rose Kft. az általa kezelt adatokat, azok relevanciáját folyamatosan vizsgálja, szükség esetén az adatkezelést módosítja, a nem szükséges adatokat haladéktalanul törli, megsemmisíti, melyet írásban dokumentál.
- 4. Pontosság:** A kezelt személyes adatoknak, pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük, azaz az Adatkezelőnek minden ésszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok pontosak legyenek, az Adatkezelő az általa kezelt adatokat, azok pontosságát, megfelelőségét folyamatosan vizsgálja és szükség esetén az adatokat módosítja, kiegészíti vagy törli, megsemmisíti, melyet írásban dokumentál.
- 5. Korlátozott tárolhatóság:** A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig tegye lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelése ezt követően is igazolhatóan szükséges. Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, a Társaság minden adatkezelése tekintetében adattörlési határidőt állapít meg, melyet – a GDPR. 30. cikkében meghatározott tartalmú - az adatkezelési nyilvántartásában rögzíti. Az adattörlési határidők megfelelőségét a Társaság rendszeresen felülvizsgálja, szükség esetén módosítja és az időtartam leteltével az adatokat haladéktalanul törli, megsemmisíti. A törlést, megsemmisítést írásban dokumentálja.
- 6. Integritás és bizalmas jelleg:** A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Az Adatkezelő – figyelemmel az adatkezelések kockázatelemzésében foglaltakra - folyamatosan ellenőrzi az adatkezelési tevékenysége során tett szervezési, technikai intézkedések megfelelőségét, szükség esetén azokat módosítja.
- 7. Elszámoltathatóság:** A Társaság adatkezelései elektronikusan és papíralapon történik. Minden egyes adatkezelés esetében kockázatelemzés történik, mely alapján történik meg a megfelelő védelmet biztosító szervezési, technikai intézkedések.
- 8. Az elszámoltathatóság elvét szolgálják az alábbi nyilvántartások vezetése is:**
 - a)** A Társaság személyes adat kezeléseiről – tevékenységenként - a GDPR 30. cikke szerinti tartalommal adatkezelési nyilvántartást vezet tevékenységenként. (2.

melléklet alapján, 2.a-2.e. sz. mellékletek), az adatkezeléseket évente az adott adatkezelést végző munkatársak felülvizsgálják.

- b)** A személyes adatokat kezelő munkatársak folyamatosan vezetik a – 3. számú melléklet szerinti – érinteti jogok gyakorlására vonatkozó nyilvántartást, melyet évente lezárnak és papíralapon a lezárását követő 5 évig irattárban kerül megőrzésre.
- c)** A Társaság tevékenységenként vezeti a 4. számú melléklet szerinti tartalommal - a Társaságnál az adott tevékenység körében bekövetkezett adatvédelmi incidensekről a nyilvántartást.
- d)** A Társaság személyes adatokat kezelő munkatársai - az 1. számú melléklet szerinti tartalommal - nyilvántartást vezetnek az adattovábbításokról, melyeket évente lezárnak, majd irattárban 5 évig megőrzésre kerül.
- e)** A Társaságnál a személyes adatkezelésekről a GDPR 13. cikk/14. cikk tartalmának megfelelő tartalommal adatkezelési tájékoztató készül, melynek évente történő felülvizsgálatáról és honlapon történő közzétételéről az ügyvezetők által erre a feladatra kijelölt munkatárs gondoskodik.

Továbbá a Társaság jogos érdekén alapuló adatkezelések esetében érdekmérlegelések végzése történik. Az érdekmérlegelések a Társaság székhelyén található meg, ezeket az érintett írásbeli vagy szóbeli megkeresésére az érintett rendelkezésére kell bocsátani.

- 9.** A személyes adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a Társaság vezetői és a személyes adatok kezelését végző munkatársak felelősek. A Társaság által kezelt személyes adatok védelméről, az adatvédelemmel kapcsolatos szabályok, foglalkoztatottak általi megismeréséről és betartásáról, betartatásáról a Társaság vezetői, vagy az általuk e feladattal megbízott munkatárs gondoskodik.
- 10.** A Társaságnál az adatvédelemhez kapcsolódó intézkedéseket az elszámoltathatóság elvére tekintettel, minden esetben írásban szükséges megtenni.

V. ADATKEZELÉSI JOGALAPOK

1. Általános információk a jogalapokról:

Személyes adat abban az esetben kezelhető, ha megvan a jogalap és a célhoz kötöttség (azaz a jogszerű cél).

Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok gyűjtésének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

A különleges adatok kezeléséhez – a fenti jogalapok valamelyikének meglétén túl - további feltételek (GDPR. 9. cikk (2) bekezdése) valamelyikének fennállása szükséges!

Az Adatkezelőnél a személyes adatok kezelésének jogszerűségéhez – megfelelő, valós cél megléte mellett - a GDPR alapján az alábbi jogalapok legalább egyikének fennállása szükséges:

- az érintett hozzájárulása,
- szerződés – amelyben az érintett az egyik fél - teljesítése,

- jogi, jogszabályi kötelezettség teljesítése,
- az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme,
- adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése.

Jogalap nélkül az adatkezelés JOGELLENES!

Egy adatkezelésnek kizárólag egy jogalapja lehet, ugyanazon adatkezeléshez nem rendelhető több különböző jogalap, mert ez sérti az átláthatóságot.

A jogalapot rögzíteni, dokumentálni kell az adatkezelési nyilvántartásban, adatkezelési tájékoztatóban.

A GDPR lehetőséget ad a jogalapok közötti váltásra, azaz amennyiben az egyik jogalap kiesik, lehetőség van másik jogalap alkalmazására, így csak abban az esetben kell törölni a személyes adatokat, amennyiben „elfogytak” a jogalapok.

2. **Érintett hozzájárulása** – mint jogalap:

Az érintett hozzájárulása: az érintett akaratának

- önkéntes,
- konkrét és
- megfelelő

tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett félreérthetetlenül jelzi, hogy beleegyezését adja a személyes adatainak kezeléséhez.

Fontos: a hozzájárulás nem tekinthető önkéntesnek, ha az érintett nem rendelkezik valós, szabad választási lehetőséggel és nem áll módjában a hozzájárulást anélkül megtagadni vagy visszavonni, hogy emiatt őt hátrány ne érje.

Munkavállalók esetében a hozzájárulás, mint jogalap csak nagyon szűk körben – ahol nincs összefüggésben a munkaviszonnyal és a munkáltatói jogok gyakorlásával nem áll kapcsolatban - alkalmazható, tekintettel a felek között fennálló alá-fölé rendeltségi jogviszonyra.

Hozzájárulás visszavonása:

- nem érinti a hozzájáruláson alapuló, visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. Erről azonban a hozzájárulás előtt az érintettet tájékoztatni kell,
- ezt ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását,
- visszavonás esetén abban az esetben kell törölni a személyes adatokat, ha az adatkezelésnek nincs más jogalapja.

3. **Szerződés teljesítése** – mint jogalap:

Ebben az esetben az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

A szükségesség szűken értelmezendő, a szerződés lényegéhez kell kapcsolódnia az adatkezelésnek.

4. **Jogi kötelezettség teljesítése** – mint jogalap:

Ezen jogalap esetében az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. (ún. kötelező adatkezelés) Pl. adó, TB szabályok, bármilyen egyéb jogszabály, amely kötelezően előírja az Adatkezelő részére, hogy milyen személyes adatokat köteles kezelni. Ide tartozik a hatósági vagy bírósági döntés is, tekintettel arra, hogy ezek jogszabály érvényesülését szolgálják. E joglap esetében az adatkezelési cél és a jogalap összeolvad.

Ezen jogalap esetében kötelező a konkrét jogszabályi hivatkozás megjelölése is.

Amennyiben a jogszabály részletesen nem rendelkezik a kezelendő személyes adatokról, abban az esetben az adatkezelés jogalapja e jogalap nem lehet, hanem az Adatkezelő jogos érdekén fog alapulni az adatkezelés.

5. Az érintett vagy más természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme – mint jogalap:

Ebben az esetben az adatkezelés az érintett, vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges. („vis maior” adatkezelés), pl.: életének, testi épségének, egészségének védelme érdekében alkalmazható, „más természetes személy” vonatkozásában e jogalapon adatkezelésre „csak akkor kerülhet sor, ha a szóban forgó adatkezelés egyéb jogalapon nem végezhető.”

6. Az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítése (jogos érdek) – mint jogalap:

Ezen jogalap esetében az Adatkezelőnek tudni kell igazolnia a jogos érdekének fennállását, mely elsőbbséget élvez az érintett érdekeivel, jogaival szemben. A pontos, valós jogos érdeket meg kell jelölni.

Ezen jogalap alkalmazása esetén minden esetben érdekmérlegelési tesztet kell készíteni, amely alátámasztja, hogy az Adatkezelő vagy 3. személy jogos érdeke elsőbbséget élvez az érintett jogaival, szabadságaival szemben.

VI. ADATFELDOLGOZÁS IGÉNYBE VÉTELE

A Stella Rose Kft., mint adatkezelő szerződésen alapuló esetekben vesz igénybe adatfeldolgozókat, illetve köt olyan szerződést (vállalkozási, szolgáltatási, megbízási), amelyekben a másik fél adatfeldolgozónak minősül.

A megkötött szerződéseknek tartalmazniuk kell az alábbiakra vonatkozó rendelkezéseket:

- az Adatfeldolgozó a szerződés tárgyát képező feladat ellátásával összefüggően a Stella Rose Kft., mint Adatkezelő dolgozóinak és/vagy vevőinek, személyes adataira vonatkozó adatfeldolgozást végez,
- az Adatfeldolgozó a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasításai alapján kezeli,
- az Adatfeldolgozó biztosítja, hogy a személyes adatok kezelésére feljogosított munkavállalói titoktartási kötelezettséget vállalnak, vagy jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alatt állnak,
- az Adatfeldolgozó e tevékenysége körében vállalja, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény valamint az Európai Parlament és a Tanácsnak a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet

hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679/EU rendelete (a továbbiakban: GDPR) által kötelezően előírt követelmények teljesülése érdekében a GDPR 32. cikkeinek valamennyi vonatkozó – rendelkezését betartja,

- az Adatfeldolgozó az Adatkezelő előzetes írásban tett felhatalmazása nélkül további adatfeldolgozót nem vehet igénybe,
- az Adatfeldolgozó megfelelő technikai és szervezési intézkedésekkel segíti az Adatkezelőt abban, hogy teljesíteni tudja az érintetti kérelmek, megkeresések teljesítését, továbbá segíti az Adatkezelőt a GDPR 32-36. cikk szerinti kötelezettségek teljesítésében,
- A szerződés megszűnése/megszüntetése esetében az Adatkezelő döntése alapján, minden személyes adatot töröl vagy visszajuttat az Adatkezelőnek és törli a meglévő másolatokat, kivéve, ha jogszabály a személyes adatok tárolását írja elő részére.

A Stella Rose Kft. adatfeldolgozást nem végez, más Adatkezelők nevében személyes adatokat nem kezel.

VII. AZ ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ANNAK GYAKORLÁSA RÉSZLETESEN

Az érintetteket az alábbi jogok illetik meg:

2. Tájékoztatáshoz való jog:

- b) Az érintettet megilleti az a jog, hogy személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérjen. A tájékoztatáshoz való jog hatálya mind a gépi eszközökkel, elektronikusan végzett, mind a manuális, papíralapú adatkezelésekre kiterjed.
- c) Az újonnan megkezdett adatkezelés (előzetes tájékoztatás) esetében amennyiben az érintettre vonatkozó személyes adatokat az Adatkezelő az érintettől gyűjti, a személyes adatok megszerzésének időpontjában, amennyiben az érintett utólag – már folyamatban lévő adatkezelésről – kér tájékoztatást, úgy e tájékoztatás megadásakor az érintett rendelkezésére kell bocsátani az adatkezelési tájékoztatót.
- d) A tájékoztatás kérésére vonatkozó beadványokat, kérelmeket – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – a beérkezéstől számított legkésőbb 1 hónapon belül, lehetőség szerint azonban soron kívül teljesíteni kell.
- e) A tájékoztatás az adott adatkezelésről készült tájékoztatóban megjelölt elektronikus e-mail címen vagy postai levélben kérhető. A tájékoztatást – a jogszabályi feltételek fennállása esetén – az érintett által kért formában kell megadni, erre irányuló kifejezett kérés hiányában elsősorban email-ben, másodsorban postai tértivevényes levélként kell megadni.
- f) Előzetes tájékoztatás mellőzhető,
 - amennyiben az érintett már rendelkezik az információkkal, ebben az esetben Társaságnak, mint Adatkezelőnek tudnia kell bizonyítani a korábbi tájékoztatás megtörténtét,
 - jogszabályban előírt szakmai titoktartási kötelezettség alapján bizalmasnak minősül,
 - abban az esetben is mellőzhető az előzetes tájékoztatás, amennyiben az adatkezelés jogalapja jogi kötelezettség teljesítése. Ebben az esetben

azonban az adatkezelést előíró jogszabálynak elő kell írnia az adatkezelést, ha csak lehetővé teszi – azaz Társaság, mint Adatkezelő döntésétől tesz függővé - az adott adatkezelést, e kivétel nem alkalmazható.

- g) A tájékoztatás megadása Társaság ügyvezetőinek, vagy az általuk erre a feladatra kijelölt munkatárs(ak) felelőssége.

2. Hozzáféréshez való jog:

- a) Az érintett tájékoztatást kérhet az őt érintő adatkezeléssel összefüggésben. A hozzáféréshez való jog mind a gépi eszközökkel elektronikusan végzett, mind pedig a manuális, papíralapú adatkezelésekre kiterjed.
- b) Az érintett a hozzáféréshez való joggal kapcsolatos kérelmét szóban, írásban vagy elektronikus úton a Társaság, mint Adatkezelő adatkezelési tájékoztatóban megadott elérhetőségein nyújthatja be, indokolási kötelezettség nélkül.
- c) A kérelemre adott tájékoztatásnak tartalmaznia kell (tartalmi követelmények):
 - az adatkezelés tényét,
 - az Adatkezelő által ténylegesen kezelt személyes adatokat, továbbá
 - az adatkezelés lényeges körülményeit.
- d) A kérelemre adott tájékoztatás formai követelményei:
 - a kérelem benyújtásának módja (szóban, írásban, elektronikusan) meghatározza a tájékoztatás módját, (azonban a szóbeli tájékoztatás esetén csak akkor felel meg Társaság, mint Adatkezelő az elszámoltathatóság elvének, amennyiben tudja majd bizonyítani, hogy a szóbeli tájékoztatás megtörtént, ezért törekedni kell az írásbeli tájékoztatásra)
 - tömör, átlátható, világos és közérthető nyelvezet,
- e) Társaság tényleges hozzáférést biztosít az érintettnek a kezelt adataihoz, abba betekinthez, azokról egy alkalommal ingyenesen másolatot kérhet.
- f) A hozzáféréshez való jog gyakorlása keretében benyújtott kérelmeket az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de legkésőbb a beérkezést követő naptól számított 1 hónapon belül megválaszolja. A kérelemben foglaltak megtagadása esetén Társaság erről az érintettet írásban tájékoztatja és döntését köteles megindokolni (ténybeli és jogi indokok) és köteles az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről is tájékoztatni.
- g) Az Adatkezelő megtagadhatja a kérelemben foglaltak teljesítését az alábbi esetekben:
 - ha a kérelem megalapozatlan (pl. Társaság nem kezeli az érintett személyes adatait),
 - ha a kérelem túlzó (pl. az érintett többször kért már hozzáférést és a legutóbbi kérelem teljesítése óta változás nem történt az adott adatkezelés vonatkozásában),
 - továbbá akkor, ha a hozzáférés jog gyakorlását nemzeti, vagy uniós jog korlátozza.
- h) A kérelemben foglaltak megtagadása esetén Társaság erről az érintettet írásban tájékoztatja, döntését köteles megindokolni (ténybeli és jogi indokok) és köteles az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről is tájékoztatni.
- i) A hozzáférési jog biztosítása a Társaság ügyvezetőinek, vagy az általuk erre a feladatra kijelölt munkatárs(ak) felelőssége.

3. Adathordozhatósághoz való jog:

- a) Ennek keretében az érintett egyrészt megszerezheti az általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatait, másrészt kérheti az adatainak egy másik adatkezelőnek történő továbbítását.
- b) Az adathordozhatóság joga gyakorlásának jogszabályban rögzített feltételei:
 - az adatkezelés jogalapja hozzájárulás vagy szerződés teljesítése kell, hogy legyen,
 - az adatkezelést automatizált, gépi eszközökkel végzik,
- c) A fenti feltételek fennállása esetén az érintett jogosult, hogy a rá vonatkozó, általa a Társaság rendelkezésére bocsátott személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, vagy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt Társaság akadályozná, illetve egy másik adatkezelőhöz történő továbbítását is kérheti.
- d) Az adathordozhatóság hatálya nem terjed ki a papír alapú adatkezelésekre.
- e) Az érintett az adathordozhatósághoz való joggal kapcsolatos kérelmét szóban, írásban vagy elektronikus úton, az Adatkezelő honlapján, vagy az adatkezelési tájékoztatóban megadott elérhetőségeket nyújthatja be, indokolási kötelezettség nélkül.
- f) Az adathordozhatósághoz való jog gyakorlása iránt benyújtott kérelem teljesítésénél, megtagadásánál, illetve a teljesítés határidejére vonatkozóan a hozzáféréshez való jognál ismertetett szabályok szerint kell eljárni.
- g) Az adathordozhatóság jogának biztosítása a Társaság ügyvezetőinek, vagy az általuk erre a feladatra kijelölt munkatárs(ak) felelőssége.

4. Helyesbítéshez való jog:

- a) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére Társaság indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat, továbbá – figyelemmel az adatkezelés céljára – az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatainak kiegészítését.
- b) Az érintett e jogát írásban postai vagy elektronikus úton gyakorolhatja, feltüntetve a helyesbítésre, pontosításra szoruló adatait.
- c) A helyesbítéshez való jog hatálya mind az automatizált módon, gépi eszközökkel, mind a manuális, papíralapú adatkezelésekre kiterjed.
- d) Az érintett főszabály szerint indokolási kötelezettség nélkül gyakorolhatja e jogát, azonban ha az adott adatok módosítása jelentős érdekeket érinthet, joghatással járhat az érintettre nézve, a helyesbítés megalapozottságának igazolása kérhető az érintettől kiegészítő nyilatkozat útján.
- e) Társaságnak a GDPR 19. cikke alapján értesítési kötelezettsége áll fenn minden olyan címzett irányába, a helyesbítésről, akivel a helyesbített adatot közölte, kivétel ez alól, ha ez lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Az érintett kérésére Őt a címzettekéről írásban tájékoztatni kell.
- f) Az Adatkezelő megtagadhatja a helyesbítésre irányuló kérelemben foglaltak teljesítését az alábbi esetekben:
 - ha a kérelem megalapozatlan (pl. Társaság nem kezeli az érintett személyes adatait),
 - ha az túlzó,
 - továbbá, ha a helyesbítési jog gyakorlását nemzeti vagy uniós jog korlátozza.
- g) A kérelemben foglaltak megtagadása esetén Társaság erről az érintettet írásban tájékoztatja, döntését köteles megindokolni (ténybeli és jogi indokok) és köteles az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről is tájékoztatni.

- h) A helyesbítéshez való jog gyakorlása iránt benyújtott kérelem teljesítésének, illetve a teljesítés megtagadásának határidejére a hozzáféréshez való jog keretében rögzített szabályok alkalmazandók.
- h) Az érintett helyesbítéshez való jogának biztosítása a Társaság ügyvezetőinek, vagy az általuk erre a feladatra kijelölt munkatárs(ak) felelőssége.

5. Törléshez (elfeledtetéshez) való jog:

- a) Társaság az érintett kérelmére köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül, de legfeljebb 30 napon belül törölje, ha az alábbi feltételek valamelyike fennáll:
 - az adott személyes adatokra már nincs szüksége Társaságnak abból a célból, amelyből azokat kezelte,
 - az érintett visszavonja az adatkezelés alapját szolgáló hozzájárulását és az adatkezelésnek más jogalapja nincs,
 - az érintett Társaság vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés ellen tiltakozik és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
 - a személyes adatokat Társaság jogellenesen kezelte,
 - a személyes adatokat Társaságra vonatkozó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéshez törölni kell.
- b) A törlést nem kell teljesítenie Társaságnak, az alábbi esetekben, melyek a törléshez való jog korlátai:
 - a kérelem megalapozatlan vagy túlzó,
 - jogszabály (uniós vagy nemzeti) korlátozza a törléshez való jogot,
 - a véleménynyilvánítás szabadságához vagy a tájékoztatáshoz való jog gyakorlása céljából szükséges az adatkezelés,
 - jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez szükséges
 - jogi kötelezettség teljesítéséhez szüksége az adatkezelés,
- c) Amennyiben az adatok törlését jogszabály írja elő, de az az érintett jogos érdeke miatt nem lehetséges, a személyes adatot, illetve az azt tartalmazó elektronikus vagy papír alapú dokumentációt zárolni kell, és Társaság, mint Adatkezelő ilyen esetben csak a tárolásra jogosult.
- d) A törléshez való jog hatálya mind az automatizált módon, gépi eszközökkel történő, mind a manuális, papíralapú adatkezelésekre kiterjed. Törlés formái lehetnek: adatok, iratok megsemmisítése, égetés, bezúzás, stb.
- e) Társaságnak a GDPR 19. cikke alapján értesítési kötelezettsége áll fenn minden olyan címzett irányába, a törlésről, akivel a törölt adatot közölte, kivétel ez alól, ha ez lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.
- f) A törlésre vonatkozó kérelemben foglaltak megtagadása esetén Társaság erről az érintettet írásban tájékoztatja, döntését köteles megindokolni (ténybeli és jogi indokok) és köteles az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről is tájékoztatni.
- i) Az érintett törléshez való jogának biztosítása a Társaság ügyvezetőinek, vagy az általuk erre a feladatra kijelölt munkatárs(ak) felelőssége.

6. Adatkezelés korlátozásához való jog:

- a) Az érintett jogosult arra, hogy kérésére Társaság, mint Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha
 - az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát (arra az időtartamra, amely lehetővé teszi, hogy Társaság ellenőrizze a személyes adatok pontosságát),

- az adatkezelés jogellenes, de az érintett ellenzi az adatok törlését,
- Társaságnak már nincs szüksége a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat védendő magánérdekből,
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen (arra az időtartamra, amíg megállapításra kerül, hogy Társaság jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben, azaz a mérlegelés idejére)
- b) Az adatkezelés korlátozásához való jog hatálya mind az automatizált módon, gépi eszközökkel végzett, mind a manuális, papíralapú adatkezelésekre kiterjed.
- c) Korlátozásra alkalmazható módszerek:
 - papíralapon nyilvántartott személyes adatok esetében zárható szekrényben elzárás,
 - elektronikusan kezelt adatok esetében a személyes adatokhoz való hozzáférés megszüntetése ideiglenesen, felhasználói jogosultságok módosítása Társaság munkatársai számára,
- d) Társaság kötelezettsége a korlátozás ideje alatt: az adatokon további adatkezelési műveletek a tároláson kívül nem végezhetők, valamint gondoskodni kell róla, hogy a zárt adatokat ne lehessen megváltoztatni.
- e) Társaság akkor jogosult további adatkezelési műveleteket végezni a korlátozás hatálya alá eső adatokon, ha ahhoz az érintett hozzájárult, vagy amennyiben arra jogi igények érvényesítéséhez, illetve fontos uniós vagy nemzeti közérdekből szükség van. Valamelyik feltétel fennállása esetén Társaság a tároláson túl ismételten folytathatja az addig felfüggesztett adatkezelést.
- f) Társaságnak a GDPR 19. cikke alapján értesítési kötelezettsége áll fenn minden olyan címzett irányába, a korlátozásról, akivel a korlátozással érintett adatot közölte, kivétel ez alól, ha ez lehetetlen vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel.
- g) Társaság megtagadhatja az adatkezelés korlátozására irányuló kérelemben foglaltak teljesítését az alábbi esetekben:
 - ha a kérelem megalapozatlan vagy túlzó,
 - továbbá, ha az adatkezelés korlátozása jog gyakorlását nemzeti vagy uniós jog korlátozza.
- h) Az adatkezelés korlátozására vonatkozó kérelemben foglaltak megtagadása esetén Társaság erről az érintettet írásban tájékoztatja, döntését köteles megindokolni (ténybeli és jogi indokok) és köteles az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről is tájékoztatni.
- i) Az adatkezelés korlátozásához való jog gyakorlása iránt benyújtott kérelem teljesítésének, illetve a teljesítés megtagadásának határidejére a hozzáféréshez való jog keretében rögzített szabályok alkalmazandók.
- j) Az adatkezelés korlátozása Társaság ügyvezetőinek, vagy az általuk erre a feladatra kijelölt munkatárs(ak) felelőssége.

7. Tiltakozáshoz való jog:

- a) Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen az alábbi esetekben:
 - az Adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges adatok kezelése (az előzetes tájékoztatás során erre kiemelt hangsúlyt kell helyezni),
 - közvetlen üzletszerzés esetén,
- b) A tiltakozáshoz való jog hatálya mind az automatizált módon, gépi eszközökkel végzett, mind a manuális, papír alapon történő adatkezelésekre kiterjed.

- c) A tiltakozás eredménye nem automatikus, Társaság mérlegel és igazolja, hogy az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben más kényszerítő erejű jogos érdekek, valamint jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, védelméhez kapcsolódó érdekek elsőbbséget élveznek. Amennyiben a mérlegelés során megállapításra kerül, hogy nincs megfelelő súlyú érdek, az adatkezelést Társaságnál meg kell szüntetni.
- d) Társaság megtagadhatja a tiltakozáshoz való jog gyakorlására irányuló kérelemben foglaltak teljesítését az alábbi esetekben:
 - ha a kérelem megalapozatlan vagy túlzó,
 - továbbá, ha az adatkezelés korlátozása jog gyakorlását nemzeti vagy uniós jog korlátozza.
- e) A tiltakozáshoz való jog gyakorlására vonatkozó kérelemben foglaltak megtagadása esetén Társaság erről az érintettet írásban tájékoztatja, döntését köteles megindokolni (ténybeli és jogi indokok) és köteles az érintettet a jogorvoslati lehetőségekről is tájékoztatni.
- f) A tiltakozáshoz való jog gyakorlása iránt benyújtott kérelem teljesítésének, illetve a teljesítés megtagadásának határidejére a hozzáféréshez való jog keretében rögzített szabályok alkalmazandók.
- g) Az érintett tiltakozáshoz való jogának biztosítása a Társaság ügyvezetőinek, vagy az általuk erre a feladatra kijelölt munkatárs(ak) felelőssége.

8. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben:

- a) Az Adatkezelő adatkezelései során nem alkalmaz automatizált döntéshozatalt, sem profilalkotást.

Amennyiben Társaság bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja. Ilyen esetekben az érintett hozzáférési jogát, a helyesbítés és a törlés jogát, az adatkezelés korlátozásához való jogát, az ezekhez kapcsolódó értesítési jogot, valamint az adathordozhatósághoz való jogot Társaság nem biztosítja, kivéve, ha az érintett abból a célból, hogy az említettek szerinti jogát gyakorolja, az azonosítását lehetővé tevő kiegészítő információkat nyújt.

VIII. KOCKÁZATÉRTÉKELÉS, VALAMINT A SZEMÉLYES ADATOK VÉDELME ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEK A STELLA ROSE KFT-NÉL

Adatkezelési tevékenységek kockázatértékelése:

A személyes adatok kezelése kockázatokkal járhat a természetes személyek alapvető jogaira és szabadságaira és különösen a személyes adatok védelméhez való jogukra nézve, ezért a Stella Rose Kft. minden adatkezelés megkezdése előtt, az adott adatkezelés vonatkozásában mérlegeli a kockázatokat és ennek megfelelően hoz döntést az adatkezelési tevékenységről.

A jelen szabályzat bevezetése előtt megkezdett adatkezelési tevékenységek esetében a kockázatértékelést jelen szabályzat elfogadását követő 15 napon belül el kell végezni és ennek alapján haladéktalanul meg kell tenni a kockázatok kezelésére megfelelő adminisztratív, fizikai és logikai adatvédelmi intézkedéseket.

A jelen szabályzat hatályba lépése után bevezetésre kerülő új adatkezelések esetében a kockázatértékelést az adatkezelés megkezdése előtt el kell végezni és az adatkezelést csak a kockázatértékelésből következő kockázatsökkentő adminisztratív, fizikai és logikai intézkedések bevezetését követően kezdhető meg.

A kockázatértékelés első lépése a kockázati tényezők azonosítása.

Az adatkezelések során a kockázat mértékét egyrészt a kockázat érintett jogaira és szabadságaira gyakorolt hatása és annak bekövetkezési valószínűsége határozza meg, ezek szorzata adja. Mindkét tényezőt egy négy fokozatú skálába kell beilleszteni, melyek az alábbiak:

A kockázatok hatása az alábbi kategóriákba sorolással határozható meg:

1. Elhanyagolható: a személye adat kezelésével érintettre nem lesz hatással, vagy néhány kisebb kellemetlenséget tapasztalhat, amelyek minden probléma nélkül leküzdhetők. (1 pont)
2. Alacsony: az érintett jelentősebb kényelmetlenséget, hátrányt tapasztalhat, amelyet azonban kisebb nehézségek árán képes lehet leküzdni. (2 pont)
3. Jelentős: az érintett jelentős következményekkel szembesülhet, amelyeket valós és komoly nehézségek árán képes csak megoldani, leküzdni. (3 pont)
4. Magas: az érintett jelentős vagy akár visszafordíthatatlan következményekkel is szembesülhet, amelyeket nem tud leküzdni. (4 pont)

A kockázatok bekövetkezésének valószínűsége az alábbi besorolással határozható meg:

1. Elhanyagolható: A vizsgált környezet tulajdonságai alapján nem látszik valószínűnek, hogy a kockázatforrások a személyes adatok kezelésére szolgáló eszközöket kihasználó valós veszélyt jelentenének. Egyáltalán nem valószínű, hogy az esemény bekövetkezik. (1 pont)
2. Alacsony: A vizsgált környezet tulajdonságai alapján kicsi a valószínűsége annak, hogy a kockázatforrások a személyes adatok kezelésére szolgáló eszközöket kihasználó valós veszélyt jelentenének. Kicsi a valószínűsége, hogy az esemény bekövetkezik. (2 pont)
3. Jelentős: A vizsgált környezet tulajdonságainak kihasználásával a kockázatforrások a személyes adatok kezelésére valós veszélyt jelentenek. Nagyobb a valószínűsége, hogy az esemény bekövetkezik. (3 pont)
4. Magas: A vizsgált környezet tulajdonságainak kihasználása, így a fenyegetés bekövetkezése a kiválasztott kockázati források miatt rendkívül könnyűnek tűnik, a vizsgált környezet tulajdonságainak kihasználásával a kockázatforrások a személyes adatok kezelésére súlyos veszélyt jelentenek. Szinte biztos a valószínűsége, hogy az esemény bekövetkezik. (4 pont)

Kockázatértékelés:

Besorolás	Kockázati szint	Leírás
0-4 pont	1. szint elhanyagolható	Az adatkezelési tevékenység valószínűsíthetően egyáltalán nem vagy csak nagyon elhanyagolható kockázattal jár az érintett természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Az érintettek nem szenvednek kárt, vagy néhány kellemetlenséget kell csupán elviselniük, amelyen könnyen túlteszik

		magukat. Ilyenek például: fizikai/testi következmény: átmeneti fejfájás; anyagi következmény: idővesztés a formások ismétlése vagy teljesítése miatt, kéretlen levelek (például spamek) érkezése, weboldalakon közölt adatok újbóli felhasználása célzott reklámok küldése céljából stb.; erkölcsi következmények: egyszerű bosszúság, magánszférába való beavatkozás érzése valóságos vagy objektív sérelem nélkül stb.
5-8 pont	2. szint: alacsony	Az adatkezelési tevékenységnek valószínűsíthetően van kockázata a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, de ez a megfelelő szervezési és technikai intézkedésekkel könnyen mérsékelhető. Az érintettek jelentősebb kellemetlenségeket tapasztalhatnak, de néhány nehézség ellenére könnyebben túlteszik magukat rajtuk. Például: becsületsértés, amely fizikai vagy pszichológiai megtorláshoz vezet stb.; anyagi kellemetlenségek: váratlan költségek (tévesen kiszabott kisebb bírságok), kéretlen üzenetek érkezése, ami árt az érintettek jó hírnevének; erkölcsi kellemetlenségek: a magánszféra megsértésének érzése visszafordíthatatlan sérelem nélkül, megalázás közösségi hálókön stb.
9-12 pont	3. szint: jelentős	Az adatkezelési tevékenységnek valószínűsíthetően magas kockázata van a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. A természetes személyek a megfelelő intézkedések hiányában a magánszférájuk szempontjából komoly és jelentős következményekkel szembesülhetnek, azokat képesek lehetnek leküzdeni, de csak nehézségek árán. Az érintettek komoly következményekkel szembesülhetnek, amelyeken ugyan túlteszik magukat, de jelentős és valós nehézségek árán. Ilyenek például a testi épség megváltozása például erőszak, otthoni vagy munkahelyi baleset folytán; anyagi következmény: pénz hűtlen kezelése kártalanítás nélkül, tervezett, egyedi és meg nem ismételtető lehetőségek elvesztése (lakáshitel, tanulmányi, gyakornoki vagy munkahelyi felvétel elutasítása, eltiltás vizsgázástól), lakás vagy állás elvesztése stb.; komoly pszichológia betegség (depresszió,

		fóbia kialakulása), a magánszféra megsértésének érzése maradandó sérelemmel, zsarolás, kiber megfélemlítés és zaklatás áldozatává válás stb.
13-16 pont	4. szint: magas	Az adatkezelési tevékenységnek valószínűsíthetően magas kockázata van a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. A természetes személyek a magánszférájuk szempontjából kiemelkedően jelentős vagy akár visszafordíthatatlan következményekkel szembesülhetnek, melyeken nem tudják túltenni magukat, ha az adatkezeléssel kapcsolatban az adatkezelő nem alkalmaz megfelelő intézkedéseket. Ilyen például: az egészségkárosodás: hosszú távú vagy állandó testi betegség, a testi épség maradandó károsodása, halál; anyagi következmény: pénzügyi kockázat, adósság, munkaképtelenség, áthelyezkedésre való képtelenség, bizonyítékvesztés peres eljárásban, stb.; erkölcsi következmény: hosszú távú vagy állandó pszichológiai betegség, büntetőjogi szankció, emberrablás áldozatává válás, családi kötelek elvesztése, jogállás megváltozása és/vagy jogi önállóság elvesztése (gyámság) stb

Kockázatkezelés:

Kockázati érték	Folyamatban lévő adatkezelés esetén:	Új adatkezelés esetén:
elhanyagolható	Az adatkezelés változatlan formában folytatható	Elfogadott kockázat. Az új adatkezelés megkezdhető
alacsony	Az adatkezelés a megtett intézkedések mellett változatlan formában folytatható	Az új adatkezelés a hatályban lévő intézkedések mellett megkezdhető.
jelentős	Az adatkezelés folytatható, de a további kockázatcsökkentő intézkedéseket 6 hónapon belül meg kell tenni	Az új adatkezelés megkezdése előtt a kockázatcsökkentő intézkedéseket meg kell tenni.
magas	Az adatkezelést a lehető legnagyobb mértékben korlátozni kell. Haladéktalanul további kockázat csökkentő intézkedéseket kell végrehajtani. Amennyiben ezen intézkedések sem csökkentik megfelelően a kockázatot, akkor Társaság a NAIH-t előzetes	Az új adatkezelés megkezdése előtt a kockázatcsökkentő intézkedéseket végre kell hajtani. Amennyiben ezen intézkedések sem csökkentik megfelelően a kockázatot, akkor Társaság a NAIH-t előzetes konzultáció keretében megkeresi.

	konzultáció keretében megkeresi.	
--	-------------------------------------	--

Hatásvizsgálat:

Azon adatkezelések esetében, amelyek valószínűsíthetően magas kockázattal járnak a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, valamint amelyek megtalálhatóak a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH) honlapján szereplő hatásvizsgálati listában, kötelező adatvédelmi hatásvizsgálatot végezni az Adatkezelőnél.

A hatásvizsgálatot az Ügyvezetők és az általuk ezzel a feladattal megbízott munkatársak közösen végzik.

Hatásvizsgálat menete:

1. Tervezett adatkezelés részleteinek meghatározása, leírása
2. Az adatkezelés szükségességének és arányosságának vizsgálata
3. Tervezett intézkedések meghatározása, leírása
4. Az érintett jogait, szabadságait érintő kockázatok vizsgálata
5. Ezen kockázatok kezelésére irányuló intézkedések meghatározása, leírása,
6. Az elvégzett elemzések eredményeit összefogó dokumentáció összeállítása,
7. Nyomon követés, rendszeres (legalább évente történő) felülvizsgálat

Amennyiben a hatásvizsgálat eredményeként megállapítható, hogy a Társaság, mint Adatkezelő nem tud megfelelő védelmi intézkedéseket tenni a kockázatok elfogadható szintre való csökkentésére – azaz a fennmaradó kockázatok továbbra is jelentősek - akkor előzetes konzultáció keretében megkeresi a Hatóságot.

Nem kell hatásvizsgálatot végezni a Stella Rose Kft. mint Adatkezelő jogi, jogszabályi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelései esetében.

A már folyamatban lévő adatkezelések kockázatainak csökkentése érdekében az Társaságnál alkalmazott védelmi intézkedések – kockázatelemzés alapján - az alábbiak:

5. Adminisztratív (szervezeti) intézkedések:

- Társaságnál a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező, személyes adatok kezelését végző munkatársak munkaköri leírásában rögzítésre kerül a feladatai ellátásához szükséges mértékű hozzáférési jogosultság.
- Társaságnál valamennyi belső szabályzatot, eljárásrendet, vezetői utasításokat, valamint egyéb intézkedéseket az adatvédelmi hatályos előírásokra tekintettel kell kiadni, illetve megtenni.
- A célhoz már nem kötődő és olyan adatokat, amelyekre nézve az adatkezelés célja megszűnt vagy módosult haladéktalanul törölni kell, vagy meg kell semmisíteni. A számítógépen rögzített adatokat, amennyiben céljukat betöltötték – további felhasználásuk megakadályozása érdekében – felismerhetetlenné kell tenni. Mind a törléseket, mind a megsemmisítéseket írásban dokumentáltan, jegyzőkönyv felvétele mellett kell végezni.
- A Társaság által kezelt személyes adatokba más személy – a vonatkozó eljárásjogi szabályok szerint – csak akkor tekinthet be, ha ezt jogszabály lehetővé teszi. A betekintési jog gyakorlása során úgy kell eljárni, hogy ezáltal mások személyes adatainak védelméhez fűződő jogai, illetve személyiségi jogai ne sérülhessenek. Jelen pont rendelkezéseit kell alkalmazni a másolat, kivonat

készítésekor is. Az elszámoltathatóság elvére tekintettel e tevékenységeket írásban dokumentálni kell (pl. a dolgozók személyi anyagában betekintési lap kerül elhelyezésre).

- A számítástechnikai eljárás során keletkezett személyes adatokat tartalmazó munkapéldányt, illetőleg rontott vagy egyéb okból feleslegessé vált példányokat szintén meg kell semmisíteni.

6. Logikai védelem:

- Társaságnál személyes adatokhoz csak az arra jogosult munkatárs és az adatkezelési nyilvántartásban meghatározott vezető, valamint az adott adatkezelés során igénybe vett adatfeldolgozó - jogosultságának mértékéig - jogosult hozzáférni.
- A Társaságnál személyes adatokat kezelő munkatársak által használt számítógépeket felhasználónév és jelszóval védeni kell. Ezen túl a számítógépen található személyes adatok kezelésére használt rendszereket, alkalmazásokat további jelszóval szükséges védeni (kettős védelem).
- Javaslatok a jelszóképzéshez: a jelszónak legalább 8 karakterből kell állnia, melynek a négy karakter típusból (kis- és nagybetű, szám és egyéb jel) legalább hármat kell tartalmaznia. A veszély legcsekélyebb gyanúja esetén, illetve rendszeresen félévente meg kell újítani a jelszót. A jelszó cseréjénél az utolsó öt nem használható újra. Továbbá ugyanaz a jelszó nem használható más hozzáférés esetén. A jelszó ne kapcsolódjon személyes adatokhoz. Meg kell határozni a belépési kísérletek maximális számát, amelynek elérése után figyelmeztetést kell küldeni és a belépést meg kell tagadni.
- A nyomon követhetőség érdekében a személyes adatok kezelésére használt rendszerek esetében, ahol lehetőség van naplózó rendszerek kialakítása (pl. a rendszerbe történő bejelentkezések, a benne végrehajtott változtatások listázása), mely lehetővé teszi egy esetleges adatvédelmi incidens korai észlelését, illetve ezek bizonyítékokat is szolgálhatnak. A naplózásokat az ügyvezetők által erre a feladatra kijelölt munkatársak rendszeresen, meghatározott időközönként elvégzik.
- A számítógépen (laptopon) képernyő zárolás beállítása, úgy, hogy annak időtartama 0-3 perc közzé essen. Ennek folyamatos ellenőrzése az ügyvezetők erre a feladatra kijelölt munkatárs(ak) felelőssége.

7. Fizikai védelem:

- A Társaságnál a személyes adatokat kezelő munkatársak az adattárolásra használt berendezéseket munkaidőben fokozott gondossággal kötelesek őrizni.
- A számítógép (laptop) monitort (kijelzőt) minden személyes adatot kezelő munkatársnak úgy kell beállítania, hogy annak tartalmát a helyiségbe belépők ne láthassák! Ennek folyamatos ellenőrzése az érintett munkatárs közvetlen vezetőjének felelőssége.
- A munkavállaló köteles a számítógépét és az ahhoz alkalmazott adathordozókat úgy kezelni, tárolni, hogy a védelmet igénylő adatokat illetéktelen személy ne ismerhesse meg, ahhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá.
- Köteles továbbá a munkaidő végeztével a számítógépet kikapcsolni, az adatkezelés helyiségét bezárni, személyes adatokat tartalmazó papíralapú iratokat zárt iratszekrényben elhelyezni.

- Társaság személyes adatokat kezelő munkatársai kötelesek munkaidőn túl – és amelyeket lehetséges munkaidőben is – elzárt helyen tartani a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat. Az iratok elzárásáért az a munkatárs felelős, akinél azok a munkaidő befejezésekor találhatók.
- A személyes adatok kezelésére használt számítástechnikai eszközöket tűzfallal, vírusvédelemmel kell ellátni, melyek rendszeres ellenőrzéséről, teszteléséről, frissítéséről a rendszergazdai feladatokat ellátó Adatfeldolgozó gondoskodik.
- A Stella Rose Kft. azért, hogy egy fizikai vagy műszaki incidens esetén képes legyen arra, hogy a személyes adatokhoz való hozzáférést és az adatok rendelkezésre állását kellő időben vissza tudja állítani az elektronikusan kezelt adatokról biztonsági mentés készül.

IX. Munkáltatói adatkezelések

8. Társaságnál a munkáltatói adatkezeléseket az alábbi jogszabályok, egyéb források alapján, illetve figyelembevételével kell végezni:
 - a GDPR,
 - az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
 - a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (Mt.)
 - a 29. cikk szerinti adatvédelmi munkacsoport WP 249. véleménye: 2/2017. számú vélemény a munkahelyi adatkezelésről,
 - NAIH tájékoztatója a munkahelyi adatkezelések alapvető követelményeiről,
 - NAIH ajánlása az előzetes tájékoztatás adatvédelmi követelményeiről.
9. A munkavállalótól csak a munkaviszony létesítése, teljesítése, megszűnése, megszüntetése vagy az Mt-ből származó igény követelése szempontjából lényeges nyilatkozat megtétele vagy személyes adat közlése követelhető.
10. A Stella Rose Kft-nek, mint munkáltatónak adatkezelései jogszerűségét azzal kell alátámasztania, hogy minden adatkezelése vonatkozásában igazolni tudja az adatkezelés célját, és azt, hogy az adatkezelés a cél eléréséhez szükséges. A munkáltató köteles a munkavállalóktól kért adatok körét előre oly módon meghatározni, hogy az adatok kizárólag a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszűnéséhez kapcsolódjanak.
11. Csak okirat bemutatása követelhető meg, személyazonosító okmányok fénymásolata tilos, ez nyilatkozat kéressel helyettesíthető, mely nyilatkozat mintát a szabályzat 7. számú melléklete tartalmazza.
12. Amennyiben az adatokon eltérő célokból végeznek műveleteket, akkor a célokat egyenként definiálni kell. Továbbá az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adott adatkezelési célnak, és tilos adatokat kezelni olyan újabb célból, amely összeegyeztethetetlen az eredetivel.
13. A munkavállalóval szemben csak olyan alkalmassági vizsgálat alkalmazható, amelyet jogszabály ír elő, vagy amely munkaviszonyra vonatkozó szabályban meghatározott jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében szükséges.

Az alkalmassági vizsgálatok végzésének szabályai

- Az alkalmassági vizsgálat során részletesen tájékoztatni kell a munkavállalót, illetve leendő munkavállalót többek között arról, hogy az alkalmassági vizsgálat, mely jogszabály, jogviszonyra vonatkozó szabály alapján, milyen készség, képesség felmérésére irányul, a vizsgálat milyen eszközzel, módszerrel történik.
- A vizsgált leendő munkavállalók és munkavállalók, illetve a vizsgálatot végző szakember ismerhetik meg az eredményeket.
- Az üzemorvosi alkalmassági vizsgálaton résztvevő munkavállalókról a munkáltató csak az információt kaphatja meg, hogy a vizsgált személy a munkára alkalmas-e vagy sem. A vizsgálat részleteit, illetve annak teljes dokumentációját azonban nem ismerheti meg.

14. A munkáltató ellenőrzési joga nem korlátlan jog, fontos az arányosság és az adatminimalizálás, valamint a fokozatosság. Társaság munkavállalója csak munkaviszonyával összefüggő magatartása körében ellenőrizhető.

A Stella Rose Kft. által biztosított számítástechnikai eszköz, e-mail cím, kommunikációs eszköz eltérő megállapodás hiányában csak a munkaviszony teljesítéséhez használható.

A munkavállaló munkavégzésének munkáltatói ellenőrzése során az alábbiak szerint kell eljárni:

- Az alkalmazott eszköznek alkalmasnak kell lennie a cél elérésére, vagyis csak akkor lehet ellenőrzést folytatni, ha egyértelmű, hogy az alkalmazni kívánt eszköz, módszer által az ellenőrzés útján a védeni kívánt munkáltatói érdekek, jogok sérelme megelőzhető.
- Az ellenőrzés csak a szükséges mértékű adatkezeléssel járhat. Ez egyszerre jelenti az adatkezelés időbeni korlátozottságát, és azt is, hogy a személyes adatokat csak a szükséges esetben, és csak az arra feljogosított személyek használhatják fel.
- Az ellenőrzés csak a munkával összefüggésben történhet, a munkavállalók magánélete nem ellenőrizhető. A munkavállalókat a munkahelyen is megilleti a magánélethez való jog, és ezt a - munkáltatónak tiszteletben kell tartania.
- Az ellenőrzésnek minden esetben a munkavállalók emberi méltóságának tiszteletben tartásával kell történnie. Az ellenőrzés nem irányulhat a munkavállalók megfélemlítésére, megalázására, zaklatására, zavarására, és ezeket nem is eredményezheti.
- A Stella Rose Kft.-nek, mint munkáltatónak – a fokozatosság elvére figyelemmel – lépcsőzetes ellenőrzési rendszert kell alkalmaznia, amelyben megfelelően érvényesülhet a személyes adatok védelme, illetve, hogy az ellenőrzés minél kisebb mértékben érintse a munkavállalók magánszféráját. Például az ellenőrzés során elegendő az e-mail-cím és a levél tárgyának ellenőrzése, nem ismerhető meg az e-mail tartalma. A munkáltató nem jogosult az e-mail-fiókban tárolt magánjellegű e-mailek tartalmát ellenőrizni.
- A munkáltatónak biztosítania kell a munkavállaló jelenlétét a munkáltatói ellenőrzés során.

A Stella Rose Kft.-nek, mint munkáltatónak a munkavállalóit előzetesen és írásban tájékoztatnia kell az ellenőrzésről és a hozzá kapcsolódó esetleges adatkezelésről.

15. A munkavállaló által meglátogatott weboldal vagy az internet használatával kapcsolatban a számítógépen rögzített, lementett információk – az elmentett felhasználónév, jelszó – a munkavállaló személyes adatainak tekintendők.

- 16.** A munkavállaló a róla nyilvántartott adatokba és iratokba korlátozás nélkül jogosult betekinteni, azokról másolatot, kivonatot kérhet.

X. Adatvédelmi oktatás, ismeret megújítás

A Stella Rose Kft. biztosítja munkatársainak évente történő adatvédelmi oktatását, ismeret megújítását adatvédelmi szakértői szintű ismeretekkel rendelkező szervezeten belüli vagy külső szakember igénybevételével.

Azon munkatársak, akik személyes adatkezelést végeznek, valamint a Társaság vezetői minden évben kötelesek a képzésen részt venni.

XI. Adatvédelmi szabálytalanságok, adatvédelmi incidensek kezelése

1. Társaság ügyvezetői által ezzel a feladattal megbízott munkatárs az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, az érintett tájékoztatása, az elszámoltathatóság elvének biztosítása céljából – a 4. melléklet szerinti tartalommal – nyilvántartást vezet.
2. Társaság ügyvezetői általa ezzel a feladattal megbízott munkatárs köteles adatvédelmi incidens észlelése esetén azt minden esetben nyilvántartásba venni és kivizsgálni.
3. Társaság ügyvezetői, vagy az általuk ezzel a feladattal megbízott munkatárs elvégzi az incidens kockázat elemzését.
4. Társaság ügyvezetői, vagy az általuk ezzel a feladattal megbízott munkatárs az incidens bekövetkezését – ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően kockázattal jár a természetes személyek jogaira – a tudomásra jutástól számított 72 órán belül - a Hatóság online rendszerén keresztül bejelenti a NAIH-nak.
5. A bejelentés során az alábbi adatokat kell megadni:
 - a) az adatvédelmi incidens jellegét,
 - b) az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát,
 - c) az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát,
 - d) Kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit,
 - e) az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket,
 - f) az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.
6. Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, Társaság ügyvezetői, vagy az általuk ezzel a feladattal megbízott munkatárs a tudomásra jutástól indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet is az adatvédelmi incidensről.

XII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Amennyiben jelen szabályzat hatálybalépését követően jogszabályváltozás folytán jelen szabályzat valamely rendelkezése a hatályos jogszabályok rendelkezéseivel nem áll többé összhangban, akkor az érintett rendelkezés helyébe minden külön rendelkezés nélkül a hatályos jogszabályi rendelkezés lép.
2. Amennyiben jelen szabályzat hatálybalépését követően jogszabályváltozás folytán a hatályos jogszabály a jelen szabályzatban foglalt értelmező rendelkezéstől eltérően határoz meg valamely fogalmat, akkor e rendelkezés helyébe minden további rendelkezés nélkül a mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezés lép.
3. Jelen szabályzat rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.

Nyíregyháza, 2025. március 12.

.....
Braunné Csernus Judit
ügyvezető

Stella Rose Kft.

Kamerarendszer üzemeltetési szabályzata

Hatályos 2025. március 15. napjától

I. A SZABÁLYZAT CÉLJA

Jelen szabályzat célja, a **Braun-Brothers Kft** (továbbiakban: Társaság) által a Stella Rose Étteremben étteremi vendéglátás, valamint a SPAR Market Debrecen üzletében kiskereskedelmi tevékenység esetében üzemeltetett kamerarendszer által végzett adatkezelések részletes, teljeskörű szabályainak rögzítése.

II. A SZABÁLYZAT HATÁLYA

1. Tárgyi hatálya: a szabályzat hatálya kiterjed, a Társaság által, fenti két helyszínen alkalmazott kamerás megfigyelőrendszerek által rögzített személyes adatra (arcmás valamint a tanúsított magatartás, hangot a kamerák nem rögzítenek).
2. Személyi hatálya: a szabályzat hatálya kiterjed:
 - a Társaság által székhelyén üzemeltetett Stella Rose Étterem 4405 Nyíregyháza, Lujza utca 13/b. szám alatti, valamint
3. Időbeli hatálya: Jelen szabályzat a borítólapon feltüntetett napon lép hatályba.

III. JELEN SZABÁLYZAT FELÜLVIZSGÁLATA

Jelen szabályzat tartalmának, megfelelőségének felülvizsgálatát az ügyvezető vagy az általa erre a feladatra kijelölt munkatárs köteles elvégezni

- a hatálybalépést követő évtől minden naptári év január 31. napjáig,
- jogszabályváltozást követően – amennyiben a jogszabály másként nem rendelkezik – a jogszabályváltozás hatályba lépését követő 30 (harminc) napon belül.

IV. A SZABÁLYZAT JOGSZABÁLYI HÁTTERE:

1. a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
2. az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényt (a továbbiakban: Infotv.),
3. a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló az európai parlament és a tanács (EU) 2016/679 rendeletét (továbbiakban: GDPR vagy általános adatvédelmi rendelet),
4. a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény,
5. továbbá ugyan jogszabálynak nem minősül, azonban a szabályzat megalkotása és a kameraüzemeltetés dokumentálása során figyelemmel voltunk az Európai Adatvédelmi Testület személyes adatok video eszközökkel történő kezeléséről szóló 3/2019. számú iránymutatásában foglaltakra.

V. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK:

1. érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított, vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
2. személyes adat: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen

- vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható.
3. **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
 4. **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
 5. **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;
 6. **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
 7. **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy részére történő hozzáférhetővé tétele;
 8. **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
 9. **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
 10. **adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
 11. **adatfeldolgozás:** az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;
 12. **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
 13. **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
 14. **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, aki, vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
 15. **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok védtelen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
 16. **rögzítőberendezés:** olyan készülék, amely a kamerák által közvetített felvételeket tárolja, és az adatokon való technikai műveletek biztonságos elvégzését lehetővé teszi;
 17. **megfigyelő berendezés:** olyan készülék, vagy készülékek, amely a kamerák által közvetített felvételeknek kizárólag a jelen idejű megfigyelését teszi lehetővé.

VI. **ADATKEZELÉS CÉLJA:**

A Társaság a vagyon védelme, a jogsértések megelőzése, észlelése és bizonyítása érdekében üzemelteti a kamerarendszert, de az esetlegesen előforduló munkabalesetek kivizsgálására is felhasználja a felvételeket.

VII. ADATKEZELÉS ELVEI:

A Társaság, mint Adatkezelő a kamerás megfigyelései által történő személyes adatok kezelése során érvényesíti az adatkezelés elveit, melyek az alábbiak:

- jogszerűség, tisztességesség, átláthatóság,
- célhoz kötöttség;
- adattakarékosság;
- pontosság;
- korlátozott tárolhatóság;
- integritás és bizalmas jelleg;
- elszámoltathatóság.

Az adatkezelés elveit a mindenkor hatályos adatvédelemről és adatbiztonságról szóló szabályzatunk tartalmazza részletesen.

VIII. ADATKEZELÉS JOGALAPJA:

Az adatkezelés jogalapja mindkét kamerarendszer esetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pontjában nevesített, a Társaság, mint Adatkezelő jogos érdeke, amit érdekmérlegelési tesztben kerül igazolásra. Az érdekmérlegelési tesztek a Társaság székhelyén, valamint a kamerás megfigyeléssel érintett, fenti két tevékenység - II/2. pont alatt pontosan meghatározott - helyszínén megtekinthetők, hozzáférhetők. Továbbá írásban történő megkeresés esetén az érintett rendelkezésére kell bocsátani.

IX. TÁJÉKOZTATÁS

1. A Társaság, mint Adatkezelő a kamerával megfigyelt területére belépők (munkavállalók, vásárlók, szerződéses partnerek, stb.) részére a kamerarendszer működtetéséről a II/2 pontban rögzített helyszíneken, a kamera látókörébe történő belépést megelőzően a 2/a. és 2/b. számú *melléklet* szerinti tartalommal tájékoztatót helyez el, jól látható helyen szemmagasságban (1. szintű tájékoztatás).

2. Továbbá mindkét kameraüzemeltetési helyszínen, a vásárlók, vevők, szolgáltatást igénybe vevők által könnyen hozzáférhető helyen megtalálható, megtekinthető a GDPR 13. cikkében foglalt tartalommal elkészített részletes tájékoztató (2. szintű tájékoztatás) papír alapon.

3. Jelen szabályzat hatályba lépésekor – a II/2. pontban rögzített helyszíneken – munkát végző, foglalkoztatási jogviszonyban álló munkavállalóinkat a jelen szabályzat hatályba lépést követő 15 napon belül, a jelen szabályzat hatályba lépése után munkaviszonyt létesítő munkavállalóinkat munkába állás előtt, írásban, a jelen szabályzat 1/a és 1/b. számú *mellékletében* foglalt adattartalommal, tájékoztatni kell a kamerarendszer működtetéséről, a tájékoztatás átvételét a munkavállaló aláírásával igazolja.

X. MEGFIGYELÉSSSEL ÉRINTETT TERÜLETEK:

A Társaság a kamerarendszer telepítési helyeit – mindkét helyszín esetében - alapos mérlegelést követően, kameránként határozta meg. A kamerák látószöge kizárólag a céljával összhangban álló területre irányulhat. A kamerák elhelyezését, látószögét – a II/2. pontban rögzített helyszínenként - részletesen az 6/a. és a 6/b. sz. mellékletek tartalmazzák.

XI. MEGFIGYELÉS KORLÁTAI:

A kamerás megfigyelés abszolút korlátját jelenti az emberi méltóság tiszteletben tartása, vagyis a megfigyelés során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével.

Nem alkalmazható kamerarendszer öltözőben, mosdóban, illemhelyen, továbbá olyan helyen, amely a dolgozók munkaközi szünetének eltöltése céljából lett kijelölve.

Jogellenesnek tekinthető az olyan elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazása, amelynek célja a dolgozók munkahelyi viselkedésének befolyásolása, ezen felül a dolgozók magánélete sem ellenőrizhető.

XII. ADATBIZTONSÁG

1. A Társaság köteles a kamerarendszerek általi adatkezelési műveleteket úgy megtervezni és végrehajtani, hogy az a GDPR és az Infotv., valamint az adatkezelésre vonatkozó további szabályok alkalmazása során biztosítsák az érintett természetes személyek magánszférájának védelmét.
2. A Társaság köteles megtenni azokat a technikai/műszaki és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek a kamerarendszerek által rögzített személyes adatokat védik a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozás, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.
3. A kamerák által közvetített élőképhez a Stella Rose Étteremben üzemeltetett kamerák esetében az üzletvezető, a SPAR Market Debrecen 4002 Debrecen, Mezőgazdász utca 70. szám alatti kamerarendszer esetében a boltvezető jogosult hozzáférni. A monitor elhelyezésének mindkét esetben olyannak kell lennie, hogy arra más – jogosultsággal nem rendelkező - személy ne láthasson rá.
4. A rögzítő berendezés, zárt rendszerként működik, a rendszerben kezelt adatok megismeréséhez kizárólag a XIII. pontban rögzített személyek rendelkeznek jogosultsággal.
5. A tárolt képfelvételek visszanezésére kizárólag a jogsértő cselekmények kiszűrése, az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedések kezdeményezése céljából kerülhet sor.
6. Biztosítani kell az érintett természetes személyek hozzáférési (pl. másolatkérési) jogát - más természetes személyek jogainak tiszteletben tartása mellett. (pl. kitakarással, stb.)
7. Jogsértő cselekmény észlelését követően a cselekményről készült felvétel tarolása és a szükséges hatósági eljárás haladéktalanul kezdeményezése felől intézkedni kell, egyben tájékoztatni kell a hatóságot, hogy a Társaság a cselekményről készült képfelvétellel rendelkezik.

8. A tárolt képfelvételek visszanezését és a képfelvételekről készített másolatot dokumentálni kell az e célra kialakított jegyzőkönyvben (3. sz. *melléklet*), a nyomtatvány 5 évig megőrzésre kerül.
9. A képfelvételek továbbítására minden esetben kizárólag jogszabály felhatalmazása alapján kerülhet sor, amelyet dokumentálni kell (5. sz. *melléklet*).

XIII. A FELVÉTELEK TARTALMÁNAK MEGISMERÉSÉRE JOGOSULTAK

1. A Stella Rose Étterem (4405 Nyíregyháza, Lujza utca 13/b.) kamerafelvételeihez a két Ügyvezető (Tulajdonos) és az Üzletvezető férhet hozzá, ismerheti meg annak tartalmát,
2. A SPAR Market Debrecen (4002 Debrecen, Mezőgazdász utca 70.) kamerafelvételeihez a két Ügyvezető, Boltvezető és a Kereskedelmi vezető jogosult hozzáférni, illetve megismerni annak tartalmát.

XIV. FELVÉTELEK TÁROLÁSÁNAK MÓDJA ÉS IDŐTARTALMA

A felvételek mindkét kamerarendszer esetében a rögzítés napját követő 1 évig kerülnek tárolásra, a felvételek ezt követően vissza nem állítható módon törlődnek. A törlést a kamerarendszer automatikusan a beállított idő szerint végzi. Ennél hosszabb ideig történő tárolás esetén igazolni kell annak okát.

A kamerák folyamatosan üzemelnek, azokat kikapcsolni, eltakarni vagy bármely módon a rögzítést akadályozni tilos!

XV. ADATFELDOLGOZÁS

Mindkét kamerarendszert maga a Társaság üzemelteti, adatfeldolgozó közreműködését nem veszi igénybe.

XVI. ADATTOVÁBBÍTÁS

1. A rögzített felvétel/ek továbbítása minden esetben kizárólag a GDPR 6. cikkében meghatározott jogalapok valamelyikének fennállása alapján történhet.
2. Az adattovábbítást minden esetben dokumentálni kell, oly módon, hogy annak menete és jogszerűsége bizonyítható legyen (4. sz. *melléklet*).
3. Az adattovábbítást az adattovábbítási nyilvántartásba a megküldéssel egyidejűleg rögzíteni kell.

XVII. ÉRINTETTEK JOGAI ÉS ÉRVÉNYESÍTÉSÜK

1. Tájékoztatáshoz való jog

A Társaság megfelelő intézkedéseket hoz annak érdekében, hogy az érintett részére a személyes adatok kezelésére vonatkozó valamennyi információt tömör, átlátható, érthető és könnyen hozzáférhető formában, világosan és közérthetően megfogalmazva nyújtsa. Az információkat írásban, vagy más módon – ideértve adott esetben az elektronikus utat is – kell megadni.

2. Hozzáférési jog

Az érintett kérelmére a Társaság tájékoztatást ad az általa kezelt adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat. A tájékoztatást a Társaság nem tagadhatja meg. Az adatkezelő köteles a kérelem

benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül írásban, közérthető formában megadni a tájékoztatást. Az érintett kérheti a róla készült kamerafelvételbe való betekintést, ha az mások jogát nem sérti. Ez irányú kérelmével az alábbi elérhetőségeken élhet:

- **Stella Rose Étterem** kamerarendszere által rögzített adatok esetében:
Személyesen vagy levélben: 4405 Nyíregyháza, Lujza utca 13/b. szám alatt.
Email-ben: info@stellarose.hu.

3. **Helyesbítéshez való jog**

Az adatkezelés módjából kifolyólag jelen esetben a kezelt adatok tekintetében helyesbítés lehetősége nem értelmezhető. A felvételek továbbítása esetén a felvétellel kapcsolatos jegyzőkönyvet illetően kérhet az érintett helyesbítést.

4. **Korlátozáshoz való jog**

Az érintett bármikor - az adatkezelés fenti időtartamán belül - kérheti, hogy a róla készült kamerafelvételek esetében azok felhasználhatóságát a Társaság korlátozza.

Az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását.

Az érintett tiltakozhat az adatkezelés ellen, amely esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Társaság jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

5. **Törléshez való jog**

A személyes adatot indokolatlan késedelem nélkül törölni kell, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett kéri;
- c) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának meghatározott határideje lejárt;
- d) azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság jogerősen elrendelte.

6. **Tiltakozáshoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon (róla készült rögzített felvételen lévő) személyes adatainak jogos érdeken alapuló kezelése ellen. Az érintett tiltakozhat, hogy felvétel készüljön róla, oly módon hogy a „kamerával megfigyelt terület” tájékoztató tábla esetén nem lép a jelzett területre.

Amennyiben az érintett belép a megfigyeléssel érintett területre és ezt követően tiltakozik az adatkezelés ellen, abban az esetben a Társaság a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

7. **Adatkezelő értesítési kötelezettsége:**

A GDPR 19. cikk alapján a Társaság a törlésről és az adatkezelés korlátozásáról mindazokat a címzetteket értesíteni köteles, akiknek korábban az adatot továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel a Társaságtól. Az érintett kérésére ezen címzettekről őt tájékoztatni kell.

XVIII. JOGÉRVÉNYESÍTÉS LEHETŐSÉGEI

Amennyiben az érintettnek a fenti adatkezelésekkel összefüggő panasza, problémája merül fel az adatkezelési tájékoztatóban rögzített elérhetőségek valamelyikén jelezheti azt a Társaság részére. A Társaság mindent megtesz annak érdekében, hogy a felmerült panaszt, problémát orvosolja, hogy mind a Társaságnak, mind az Érintettnek megfelelő megoldás jöjjön létre.

A Társaság a kérelem benyújtásától számított 15 napon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást.

Amennyiben a Társaságunk az érintett igényét nem teljesíti, 15 napon belül írásban közli az elutasítás ténybeli és jogi indokait, egyidejűleg a jogorvoslati lehetőségekről is tájékoztatja az érintettet.

Amennyiben az érintett nem tartja megfelelőnek panasza, problémája megoldását, akkor az alábbi jogérvényesítési lehetőségei vannak:

Felügyeleti hatóságnál történő panasztételhez való jog illeti meg:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (továbbiakban: Hatóság)

1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9,

email: ugyfelszolgalat@naih.hu,

honlap: www.naih.hu.

Hatósággal szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog is megilleti:

Amennyiben a Hatóság nem hoz döntést a panasszal kapcsolatban, vagy 3 hónapon belül nem ad azzal kapcsolatban tájékoztatást, úgy az érintettnek lehetősége van bírósághoz fordulni.

Adatkezelővel (Társasággal) szembeni bírósági jogorvoslathoz való jog:

Az érintett a hatósági eljárástól és más eljárásoktól függetlenül bírósághoz fordulhat a Társaság ellen annak tevékenysége helye szerinti bíróság előtt. A pert az érintett lakóhelye (állandó lakcíme), tartózkodási helye (ideiglenes lakcíme) szerinti bíróságon is meg lehet indítani.

Ezen jogorvoslati lehetőségekről az adatkezelési tájékoztatóban, valamint az egyes kamerák alatt elhelyezett tájékoztatókban tájékoztatni kell az érintetteket.

Nyíregyháza, 2025. március 12.

.....
Brauné Csernus Judit
ügyvezető



TÁJÉKOZTATJUK, HOGY ÖN KAMERÁVAL MEGFIGYELT TERÜLETRE LÉP!

**A kamerarendszer rögzíti a megfigyelt területre belépők képmását, magatartását.
(hangrögzítés nem történik)**

Adatkezelő: a Stella Rose Kft. (a továbbiakban: Adatkezelő)
(székhely: 4405 Nyíregyháza, Lujza u. 13/b.)

Adatkezelés jogalapja: az Adatkezelő jogos érdeke, melyet érdekmérlegeléssel igazol. Az érdekmérlegelés az Étteremben megtekinthető.

Adatkezelés célja: az Adatkezelő vagyonvédelme

A rögzített felvétel tárolásának időtartama: 1 év.

A felvétel tárolásának helye: 4405 Nyíregyháza, Lujza u. 13/b.

Az adatkezelésre vonatkozó részletes adatkezelési tájékoztató (2. szintű tájékoztatás) hozzáférhető a Stella Rose Étteremben.

Az Ön jogai jelen adatkezeléshez kapcsolódóan:

Ön a felvétel készítés napjától számított **1 éven belül** más természetes személyek jogainak sérelme nélkül

- **tájékoztatást kérhet** az Önről készült felvételekről,
- kérheti annak **visszanézését**, valamint annak **másolatát**,
- kérheti az Önre vonatkozó felvételek **törlését**, amennyiben azt az MTKI Kft. vagy más harmadik személy jogos érdeke nem korlátozza,
- kérheti az Önre vonatkozó felvételek **zárolását** a felvételtől számított 1 éven túl is, amennyiben az a jogai gyakorlása érdekében szükséges,
- saját helyzetével kapcsolatos okokból **tiltakozhat** az adatkezelés ellen.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogorvoslati lehetőségei:

Fenti adatkezeléssel kapcsolatos panaszával fordulhat az Adatkezelőhöz elektronikus levélben az info@stellarose.hu email címen, illetve posti levélben, vagy személyesen szóban a 4405 Nyíregyháza, Lujza u. 13/b. szám alatt.

Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonság Hatósághoz (címe: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.1, email: ugyfelszolgalat@naih.hu)

Továbbá lehetősége van bírósághoz fordulni. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye vagy a tartózkodási helye, vagy az Adatkezelő székhelye szerint illetékes bírósághoz nyújtja-e be keresetét.

Elektronikus megfigyelőrendszer kameráinak elhelyezése, látószög

Adatkezelés helye: Stella Rose Étterem (4405 Nyíregyháza, Lujza u. 13/b.)

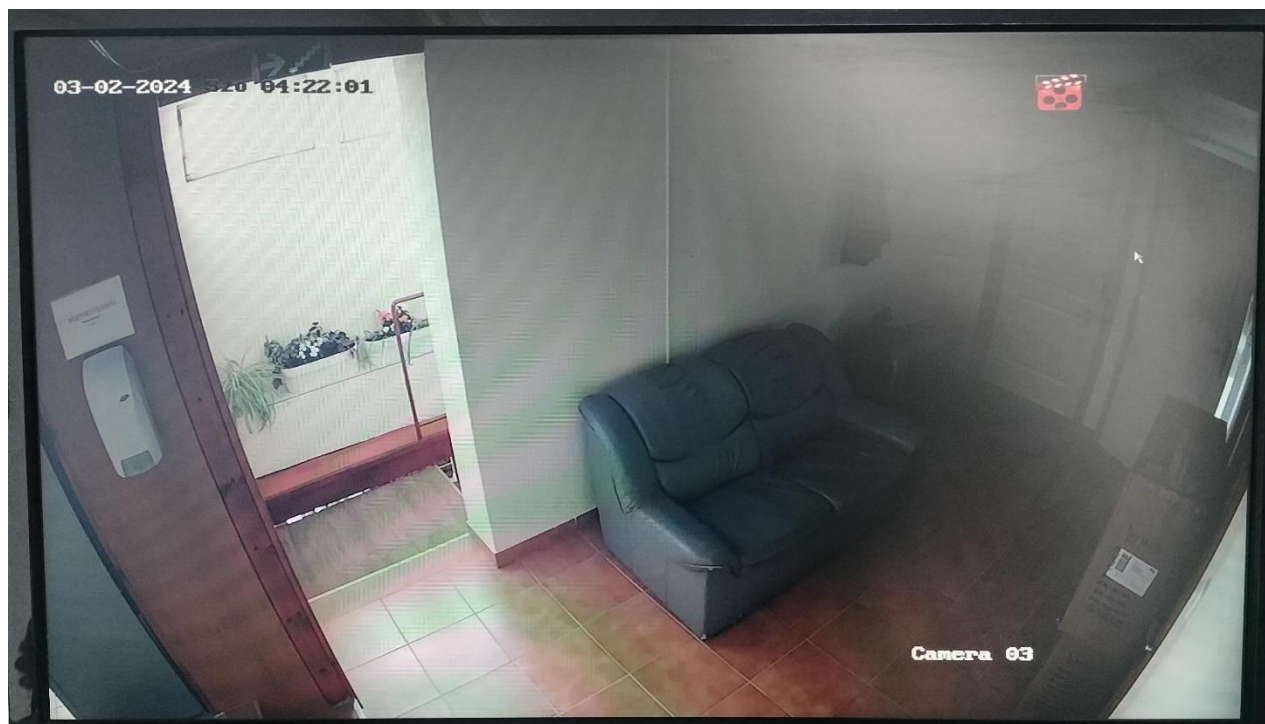
1. számú beltéri kamera:



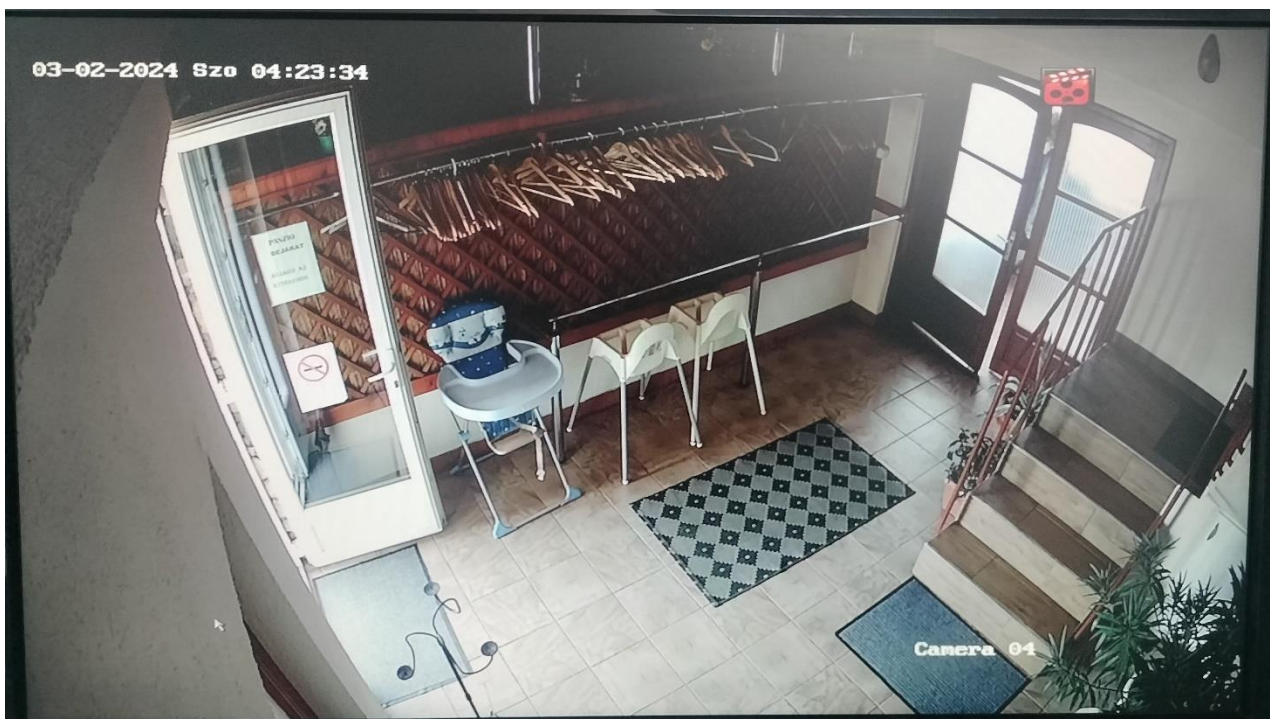
2. beltéri kamera:



3. számú beltéri kamera:



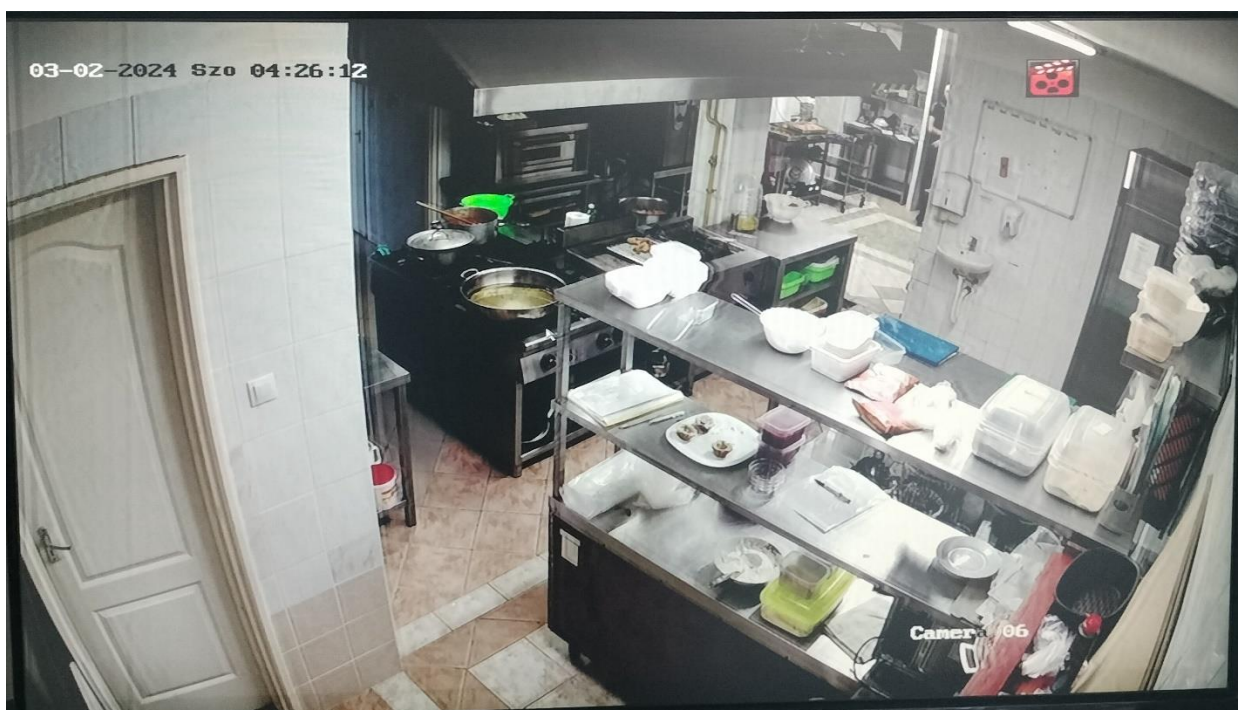
4. számú beltéri kamera:



5. számú beltéri kamera:



6. számú beltéri kamera:



7. számú beltéri kamera:



8. számú kamera: NINCS SZERELVE

9. számú beltéri kamera: NEM ÜZEMEL

10. számú kültéri kamera:

03-02-2024 Sat 04:23:46

Camera 10

